



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคลของส่วนราชการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล เพื่อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน เพื่อดำเนินการนันทนาการนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และประชาชนทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดและผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๘๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่ง และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒ ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒.๓ มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office : Word, Excel, Powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๒.๔ มีความรู้เกี่ยวกับงานพิมพ์เอกสารงานราชการ

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๘ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓. ขอบเขตงานจ้าง

๓.๑ ตรวจสอบหนังสือราชการที่มาจากหน่วยงานต้นสังกัด ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน

๓.๒ ลงทะเบียนรับหนังสือพร้อมทั้งตรวจสอบสิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี)

๓.๓ ออกเลขหนังสือส่ง

๓.๔ จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

๓.๕ ออกเลขคำสั่ง

๓.๖ แจกเวียนหนังสือ และติดประกาศให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

๓.๗ จัดส่งหนังสือให้กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องและหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก

๓.๘ จัดเก็บสำเนาเอกสารต่างๆเข้าแฟ้มตามประเภทหัวข้อเรื่องเพื่อความสะดวกในการค้นหา เช่น เรื่องการอบรมสัมมนา หนังสือเวียน คำสั่ง ประกาศ โดยเรียงตามปีปฏิทิน

๓.๙ จัดเก็บสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิก - จ่าย เงินงบประมาณ เข้าแฟ้มโดยจัดทำดัชนี รายแฟ้ม เรียงตามปีงบประมาณ

๓.๑๐ รวบรวมจัดระบบเอกสารหลักฐานเป็นหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๑๑ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ว่าจ้างอาจสั่งให้ผู้รับจ้างไปประชุมสัมมนานอกพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือไปติดต่อราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและใบแสดงผลการเรียนรู้ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาก็ได้)

	พร้อมฉบับจริง	จำนวนอย่างละ	๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	พร้อมฉบับจริง	จำนวน	๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	พร้อมฉบับจริง	จำนวน	๑ ฉบับ
๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำและสวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียว		จำนวน	๓ รูป
๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรสหรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)	พร้อมฉบับจริง	จำนวน	๑ ฉบับ
๕.๖ สำเนาหลักฐาน ส.ค.๔๓	พร้อมฉบับจริง	จำนวน	๑ ฉบับ
๕.๗ ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ)	ฉบับจริง	จำนวน	๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียด
ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องลงในลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์หรือทางโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร

๖.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่
มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้นให้ถือ
ว่าการรับสมัครและเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นในการสมัคร

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศ
ไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา (ส่วนราชการสามารถระบุ
ช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ ตามที่เห็นสมควร)

๙. วัน เวลา สถานที่คัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกรายงานตัวเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา

ทั้งนี้ ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด
นครราชสีมา จะประกาศให้ทราบอีกครั้งในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในการคัดเลือก

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สถานที่ปิดประกาศของส่วน
ราชการ (ส่วนราชการสามารถระบุช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ ตามที่เห็นสมควร)

๑๑. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด

- ในกรณีที่มิผู้ได้รับคัดเลือกคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา
และเลือกสรร ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการเพื่อจ้างเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือกและจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง สำหรับการเรียกตัวผู้
ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญา
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประกอบ โพธิ์ราม)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดนครราชสีมา