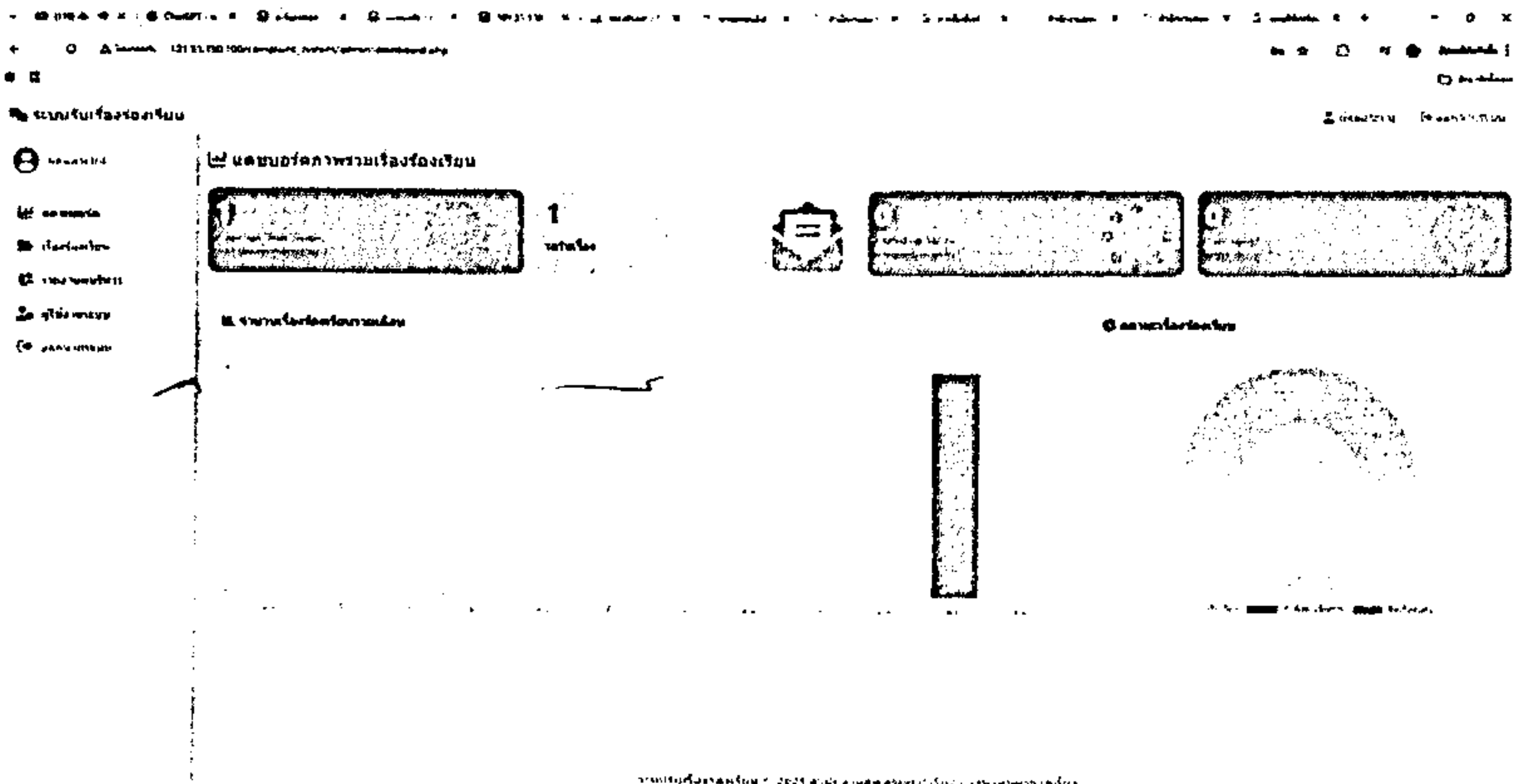
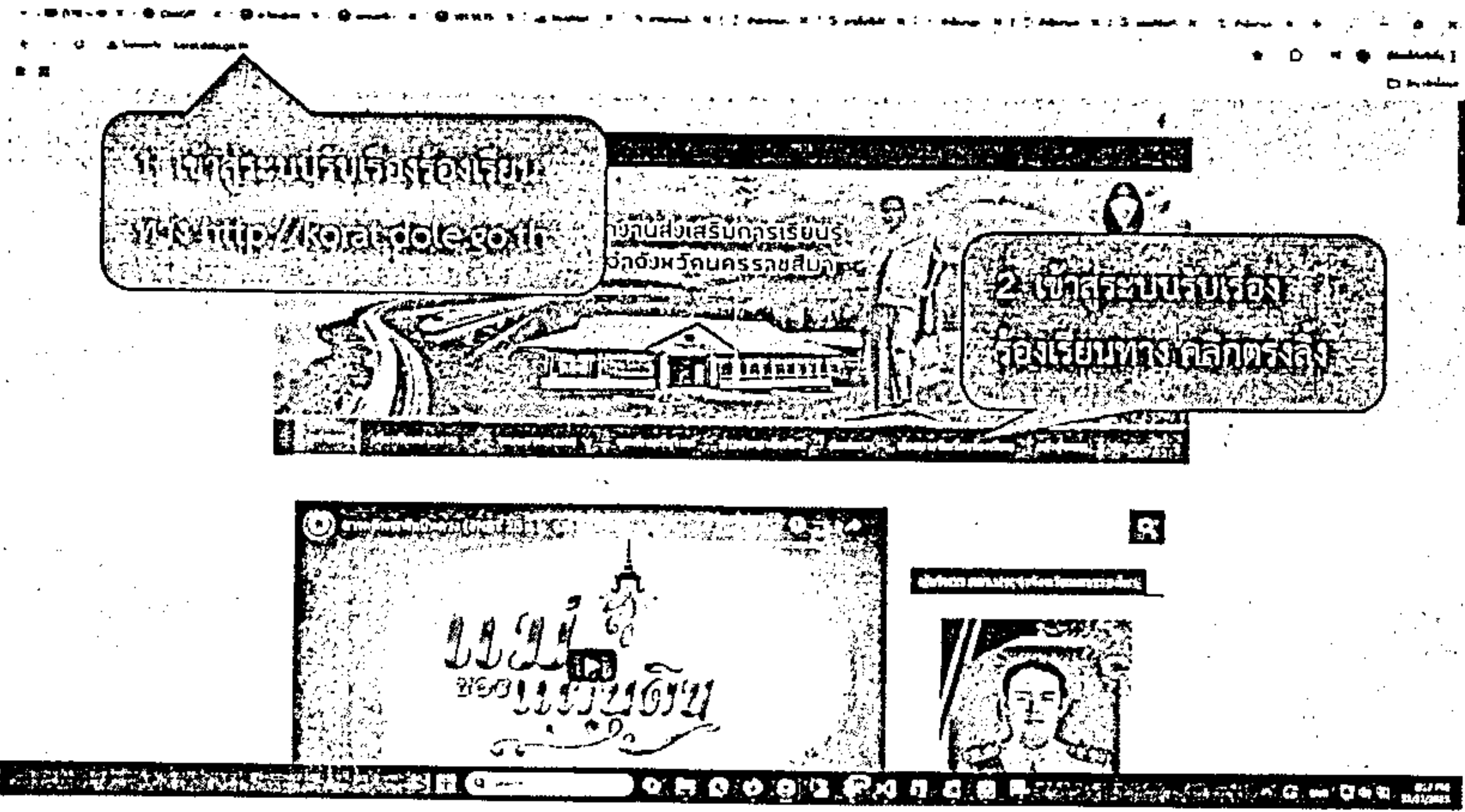


คู่มือการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียน



เข้าสู่ระบบรับเรื่องร้องเรียนทาง <http://korat.dole.go.th>



Q ติดตามสถานะห้องเรียน

สถานะห้องเรียน

กำหนดเวลาเรียนที่จัดได้สะดวก
กับที่ได้

1. กรอกรายละเอียด

Q ติดตาม

2. กดปุ่มค้นหา

3. ระบบจะแจ้งรายละเอียด

การเข้าระบบหลังบ้านของเจ้าหน้าที่

เพิ่มเรื่องร้องเรียน

ชื่อผู้ร้องเรียน

นามสกุล

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์

ตำแหน่ง/หน่วยงาน

วันที่รับเรื่อง

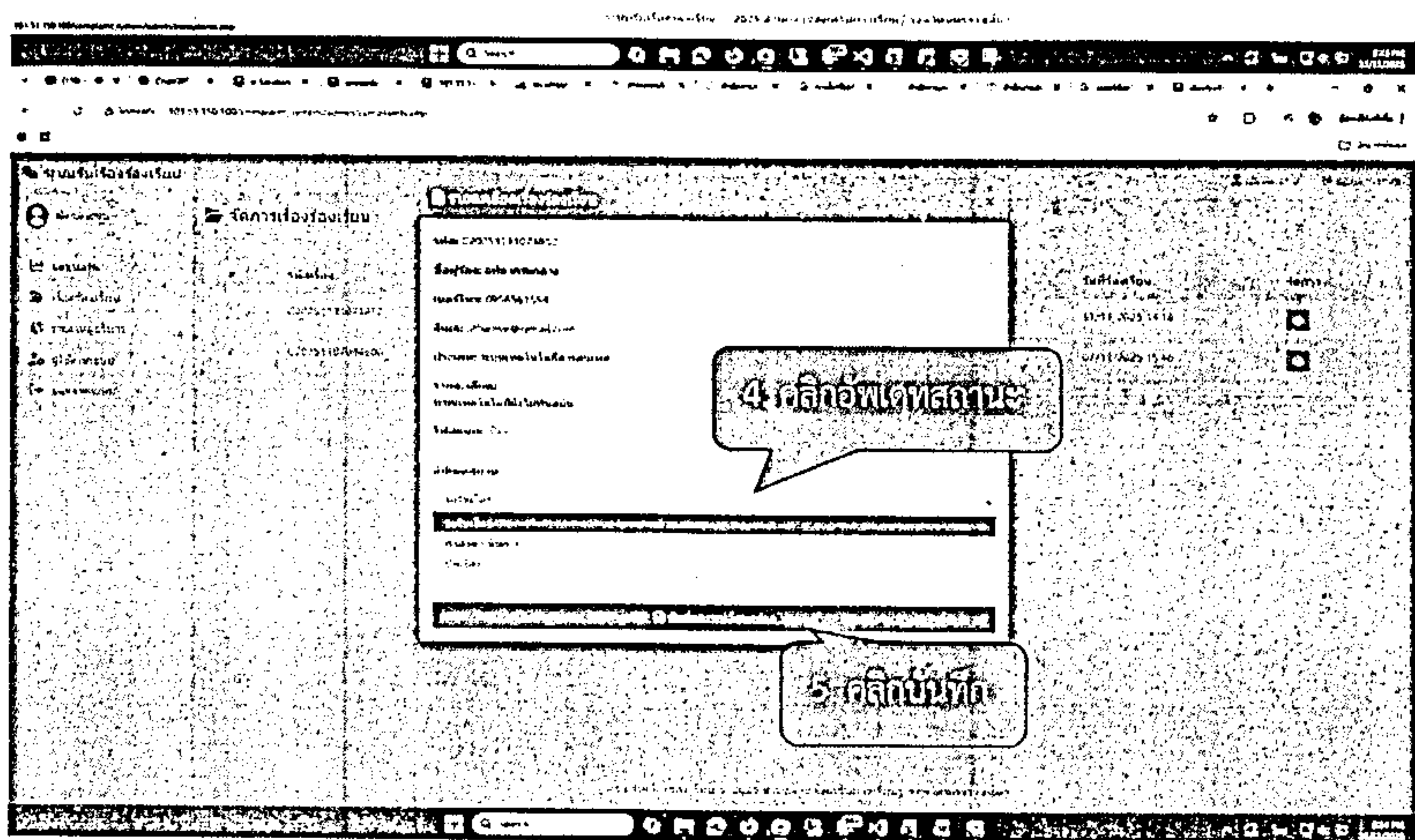
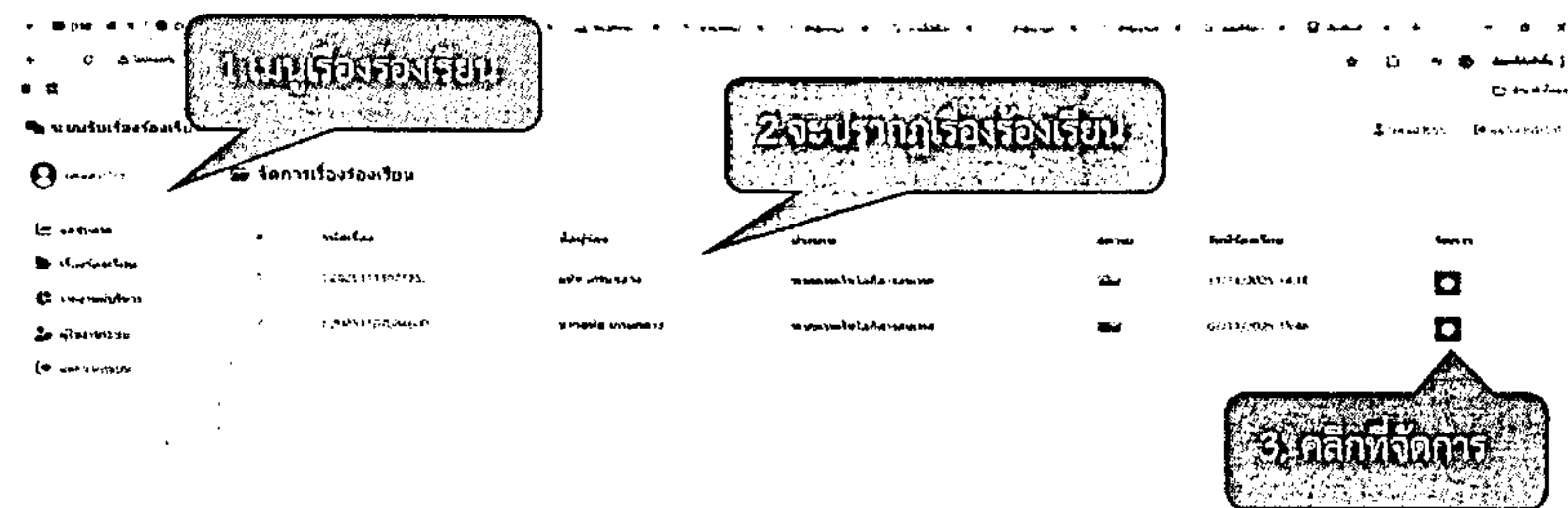
สถานะ

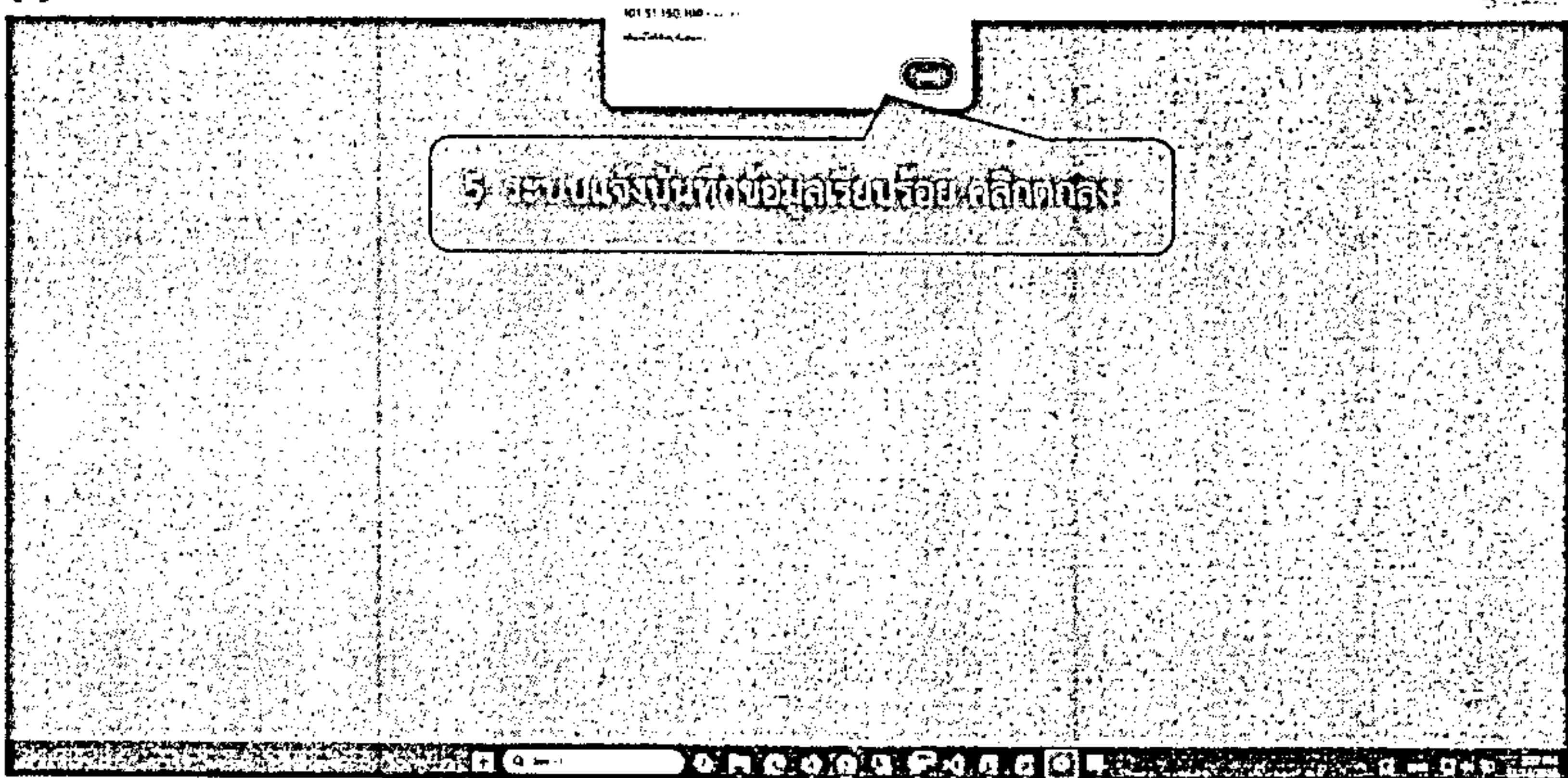
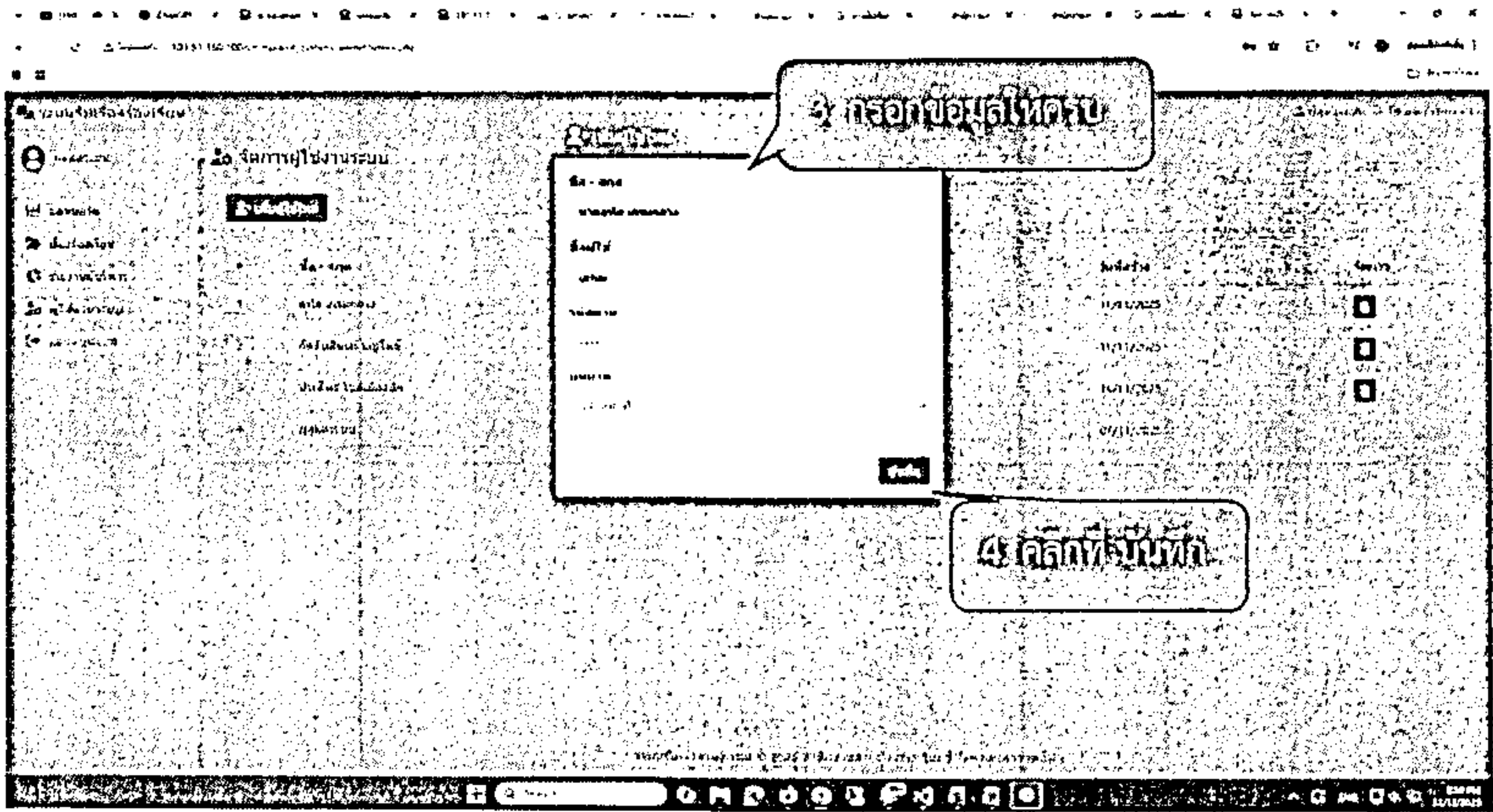
1. เข้าสู่ระบบขอรับบัตรเจ้าหน้าที่

หน้าแรกของเจ้าหน้าที่ จะบอกจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด กรอกร้องเรียนได้เป็นการ และปิดเรื่องที่แล้วเสร็จ

มีแบบตรวจ

เมนูแรก เรื่องร้องเรียน





ระบบบริหารงาน

8

จัดการปฏิบัติงาน

- หน้าแรก
- ระบบงาน
- ระบบงาน
- การจัดการงาน
- ระบบงาน

จัดการงาน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ	สถานะ	วันที่	วันที่
นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	สมชาย	ปิด	11/11/2563	
นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	สมชาย	ปิด	11/11/2563	
นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	สมชาย	ปิด	11/11/2563	
นายสมชาย ใจดี	หัวหน้างาน	สมชาย	ปิด	11/11/2563	

หลังจากเลิกใช้ทันที
อย่าลืมคลิกออกจากระบบ

ระบบงาน