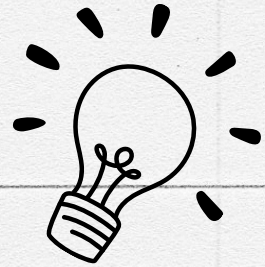


# ขั้นตอน การขอหนังสือรับรองวุฒิ การศึกษา



ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดนครราชสีมา

2

## ตรวจสอบข้อมูล

ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษา  
ในฐานข้อมูลผู้จบหลักสูตร  
ตรวจสอบความถูกต้อง  
ของเอกสาร

1

## ยื่นคำร้อง

ณ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารที่ต้องใช้

- ใบแจ้งความ (กรณี สูญหาย) หรือหลักฐานการศึกษาฉบับเดิม (กรณี ขำรุด)
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ (เสื้อเชิ้ตขาว) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

2.2

## พบ (ลงนามไม่ครบ)

กรณีพบหลักฐานการศึกษาแต่ไม่ปรากฏ  
การลงนามของนายทะเบียนหรือผู้บริหาร  
ดำเนินการสืบค้นหลักฐานอื่นเพิ่มเติม  
เช่น รายงานการจบการศึกษา

หากพบเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่มี  
การลงนามของนายทะเบียนและผู้บริหาร  
ครบถ้วน ดำเนินการออกหนังสือรับรอง  
วุฒิการศึกษาให้แก่นักศึกษา

2.1

## พบ (ลงนามครบ)

กรณีพบหลักฐานการศึกษา  
และปรากฏการลงนามของ  
นายทะเบียนและผู้บริหารครบถ้วน  
ดำเนินการออกหนังสือรับรอง  
วุฒิการศึกษาให้แก่นักศึกษา

รอรับเอกสารภายใน 3 วันทำการ  
(นับจากวันที่ยื่นเอกสารครบถ้วน)

2.3

## ไม่พบ

ไม่พบเอกสารหลักฐานอื่นๆ  
ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวน  
เพื่อยืนยันว่าจบการศึกษาจริง  
เมื่อยืนยันได้ว่าจบการศึกษาจริง  
ดำเนินการออกหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา  
ให้แก่นักศึกษา

3

## ลงทะเบียนคุม การออกหนังสือ รับรอง วุฒิการศึกษา

ไม่มีค่าธรรมเนียม ในการขอรับบริการ

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา  
โทร 044-243350 , 044-251039

## คำร้องขอหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

เขียนที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดนครราชสีมา

ปัจจุบันข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล.....

ขณะที่เรียนข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บิดา ชื่อ-สกุล.....มารดา ชื่อ-สกุล.....

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาระดับชั้น.....เมื่อปี พ.ศ.....

จากสถานศึกษา.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ.....

.....เนื่องจากหลักฐานการศึกษาฉบับจริง

ขำรุด  สูญหาย  อื่นๆ ระบุ.....และพร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร

ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ใบแจ้งความ (กรณี สูญหาย) หรือ หลักฐานการศึกษาฉบับเดิม (กรณี ขำรุด)

สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ (เสื้อเชิ้ตขาว)

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)